

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета
МБДОУ «Кэскил» с.Туора-Кюель:

Протокол от 31 августа 2020
№ 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

МБДОУ «Кэскил» с.Туора-Кюель:

Протокол от 31 августа 2020
№ 2

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующая

МБДОУ «Кэскил» с.Туора-Кюель

Никитина /Р.Н.Никитина/

Приказ № 46

от 31 августа 2020



Положение
об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; в соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и от 19.03.2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также другими нормативно-правовыми документами с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДОУ по организации образовательной деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), обеспечению усвоения воспитанниками содержания образовательных программ и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Заведующий ДОУ на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной образовательной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Заведующий ДОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДОУ во время режима самоизоляции.
- контролирует соблюдение работниками ДОУ организации режима самоизоляции.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дошкольной образовательной программы
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции.
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте ДОУ, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Старший воспитатель:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ воспитанниками;
- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с воспитанниками во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная и др.), сроки получения заданий воспитанниками и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ДОУ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)), иных работников ДОУ об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, через все доступные

информационные каналы, в том числе электронные дневники и электронные журналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками образовательной организации;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с воспитанниками, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДОУ в дистанционном режиме;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами общеобразовательной организации.

2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной образовательной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием НОД.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей образовательной программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием НОД вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с воспитанниками в электронном виде, используя WhatsApp, электронную почту и т.п.

4. Деятельность воспитанников во время самоизоляции

4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт ДОУ, другие виды электронной связи по договорённости с воспитателем.

4.2. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

- получать от педагогов информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах образовательной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.